

САВЕЗ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ СРБИЈЕ
Булевар Михајла Пупина 2 – источно крило - Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
МАЛА ВРЕДНОСТИ

ДРУМСКИ ПРЕВОЗ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН МВ 6/2020

јун 2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 6/2020, дел. број 53/1-20 и Решења о образовању комисије 53/2-20 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности**

ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА

Број ЈН МВ 6/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Савез за школски спорт Србије

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд

Интернет страница: www.skolskisportsrbije.org.rs

Врста Наручиоца: доо – класичан сектор

Мат. број: 07094906

ПИБ: 100209283

Т. рачун: 250-1350000255760-33

Претежна делатност Друштва је: Остале спортске делатности (шифра делатности 93.19)

e-mail: skolskisport@mos.gov.rs

Лице за контакт: Урош Савић

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН МВ 6/2020** је ДРУМСКИ ПРЕВОЗ

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Урош савић - skolskisport@mos.gov.rs;

5. Партије – није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Предмет набавке:** Превоз спортиста и учесника Светског школског првенства у рукомету Београд 2020.
2. **Период услуге:** од 21.11.2020. до 30.11.2020.
3. **Број учесника:** 16 мушких екипе и 16 женских екипа, укупно око 600 учесника.
4. **Број спортских хала у Београду:** 6
5. **Локација културног дана:** Београдска тврђава (Калемегдан).
6. **Програм по данима:**

21.11.2020.	10.00 – 20.00	<input type="checkbox"/>	Долазак делегација које су удаљене више од 5000 километара
	21.00 – 23.00	<input type="checkbox"/>	Тренинг
22.11.2020.	10.00 – 20.00	<input type="checkbox"/>	Долазак осталих делегација
		<input type="checkbox"/>	Акредитације
		<input type="checkbox"/>	Смештање делегација у хотел
		<input type="checkbox"/>	Ручак
		<input type="checkbox"/>	Вечера
	20.00 – 23.00	<input type="checkbox"/>	Тренинг
23.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	10.00	<input type="checkbox"/>	Технички састанак шефова делегација и тренера у хотелу
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотел
	15.00 – 18.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење
	19.00 – 20.00	<input type="checkbox"/>	Церемонија отварања – хала
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
24.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	09.00 – 12.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотел
	15.00 – 18.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
25.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	09.00 – 12.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотели
	15.00 – 18.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
26.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотел
	16.00 – 20.00	<input type="checkbox"/>	Културни дан / Вече нација
	19.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
27.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	10.00 – 13.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење ¼ финале
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотел
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
	20.00 – 22.00	<input type="checkbox"/>	Свечана гала вечера
28.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	10.00 – 13.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење ½ финале
	12.00 – 15.00	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотели
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
29.11.2020.	06.30 – 10.00	<input type="checkbox"/>	Доручак
	09.00 – 12.00	<input type="checkbox"/>	Такмичење – мечеви за пласман
	12.30 – 13.30	<input type="checkbox"/>	Ручак - Хотели

	14.00	<input type="checkbox"/>	Финале - Девојчице
	16.00	<input type="checkbox"/>	Финале - Дечаџи
	18.30	<input type="checkbox"/>	Додела медаља/Свечано затварање
	18.00 – 21.00	<input type="checkbox"/>	Вечера
30.11.2020.	Цео дан	<input type="checkbox"/>	Одлазак делегација

7. Спецификација превоза:

- Превоз учесника од аеродрома, аутобуске станице и железничке станице до хотела у доласку;
- Превоз екипа на тренинг из хотела до изабране хале и назад;
- Превоз екипа од хотела до хале за игру и назад по распореду утакмица;
- Превоз учесника од хотела до хале за свечано отварање, вече нација и свечано затварање;
- Превоз свих учесника по договореном распореду на Калемегдан за културни дан;
- Превоз шефова делегације на гала вечеру у Београду (ресторан ван хотела);
- Превоз свих учесника на финалне утакмице од хотела до хале и назад;
- Превоз учесника од хотела до аеродрома, аутобуске станице и железничке станице у одласку.
- Потребна минимум два оперативна лица (диспичара) који ће бити присутни у хотелу током целог периода услуге превоза.

Уколико предмет набавке није могуће реализовати у 2020. години, због актуелене здравствене ситуације, уговарачи су се споразумели да ће уговор бити реализован у 2021. години.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛО
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Важећи акт министарска надлежног за послове друмског саобраћаја којим је утврђено да да понуђач испуњава услове за обављање јавног ванлинијског превоза путника са записником,	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач није био у блокади у последње три године;	Извод са сајта НБС
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Па понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001, ISO – 14001 и ОХСАС 18001.</p> <p>Па понуђач има најмање три године искуства у коришћењу система за даљинско праћење возила у реланом времену.</p> <p>Референца о пружању услуга друмског превоза у протеклих 3 године у износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, доказује се попуњеним обрасцем референце и копијама уговора;</p>	<p>Важећи сертификати. Овај услов самостално испуњава сваки понуђач из групе понуђача</p> <p>Уговор о коришћењу система даљинског праћења</p> <p>Референц листа . обасци 7 и 8</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>15 соло аутобуса (описан капацитет, старост и карактеристике);</p> <p>25 мини аутобуса (описан капацитет, старост и карактеристике)</p> <p>Да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила</p>	<p>Извод из евиденције основних средстава; читач саобраћајних дозвола и изводи лиценце, уговор у куповини, уговор о лизингу и копија регистрованих налепница за приложена возила;</p> <p>Власнички лист или уговор о закупу простора у којем се врши сервисирање и поправка возила,</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да има најмање 40 возача „Д“ категорије са искуством најмање 5 година у тој категорији;</p> <p>Да има најмање 5 механичара;</p> <p>Да има најмање 3 диспечера;</p> <p>Да има најмање 2 дипл. инж. друмског саобраћаја.</p>	<p>Фотокопија М обрасца, фотокопија возачких дозвола, фотокопија диплома за дипл. инж.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO-9001, ISO-14001 и OHSAS 18001.

Доказ: Фотокопија важећих сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда. Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно овај услов треба да испуни сваки члан из групе понуђача и сви подизвођачи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће тражити достављања свих или појединих доказа уколико за истог понуђача већ поседује те доказе из других поступака јн.

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници НБС и АПР.

Понуђачи који су уписан у Регистар понуђача не достављају доказе о испуњености обавезних услова, али наводе адресу линк или извод из Регистра да су у Регистру понуђача.

Доставити све тражене доказе уз понуду.

Докази које се достављају су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) важеће решење Министарства за послове саобраћаја

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Да није био у блокади од 1. 1. 2018. године, до дана подношења понуде:

Потврда од НБС (овај доказ понуђач није у обавези да доставља јер уколико је податак јавно доступан на интернет страници НБС):

Референца о испоруци спортске опреме и реквизита у протеклих 3 године у износу од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, доказује се попуњеним обрасцем референце и копијама уговора;

Доказ: обрасец референце и копије уговора и/или рачуна уа (2017, 2018., 2019.)

Пословни капацитет:

Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO-9001, ISO-14001 и OHSAS 18001.

Доказ: Фотокопија важећих сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда. Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно овај услов треба да испуни сваки члан из групе понуђача и сви подизвођачи.

Превозник мора да достави доказ да има **искуства у коришћењу система за даљинско праћење возила** у реалном времену у временском трајању од најмање 3 година;

Доказ: Фотокопија закљученог уговора у коришћењу система за даљинско праћење возила у реалном времену

Технички капацитет:

Да на основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са најмање:

Потребан број аутобуса је: 15 соло аутобуса и 25 мини бусева, од чега:

15 соло аутобуса, који нису старији од 5 година, са капацитетом од најмање 70 места. Неопходно је да ови соло аутобуси поседују бочне прозоре са могућношћу отварања – са леве стране мин. 3, са десне стране мин. 2, не рачунајући прозор у кабини возача;

5 минибуса који нису старији од 5 година са капацитетом од мин 30 места и ширином улазних врата од мин. 1м. Неопходно је да ови минибусеви поседују бочне прозоре са могућношћу отварања – са леве стране мин. 2, са десне стране мин. 1, не рачунајући прозор у кабини возача

20 минибуса, који нису старији од 7 година са капацитетом од најмање 21 место

Старост возила рачуна се од датума прве регистрације возила. Изузетно, у случају да се година прве регистрације и година производње возила разликују за више од 1 године, за датум прве регистрације узима се 31.12. године производње.

Да располаже **сервисном радионицом** за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

Доказ:

Очитане саобраћајне дозволе и изводи лиценци (привремено решење надлежног Министарства са списком возила) за сва пријављена регистрована возила која користи по основу власништва, лизинга или закупа и копије регистрационих налепница за приложена возила.

Власнички лист или уговор о закупу простора у којем врши сервисирање и поправку возила

Кадровски капацитет:

Да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање 40 запослених возача аутобуса са положеном Д категоријом и искуством од најмање 5 година у тој категорији.

Да има у радном односу на неодеђено или одређено време најмање 5 механичара.

Да има најмање 3 диспечера

Да има 2 дипломирана инжењера друмског саобраћаја

Доказ: Фотокопија М обрасца, фотокопија возачке дозволе за возаче и фотокопија диплома за дипломиране инжењере саобраћаја.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

Уколико се ни по додатним критеријумима не може изабрати најповољнији понуђач, односно ако и тада буде два или више исто ранжираних понуђача, уговор ће се доделити **жребом.** **Жребање ће се обавити одмах након јавног отварања понуда и сачињавање записника, те се ово објашњење мора сматрати позивом за жребање и другог позива неће бити.**

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референц листу (Образац 7 и 8)
- 7) Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДРУМСКОГ
ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис _____

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис _____

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДРУМСКИ ПРЕВОЗ

Р. бр.	Превозно средство	Јед. мере	Цена без пдв	Цена са пдв
1.	Соло аутобус	Аутодан		
2.	Мини аутобус	Аутодан		
////	УКУПНО	////////////////		

1. Рок плаћања (не *краћи од 15 ни дужи од 45 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
2. Аванс: _____% од процењене вредности јавне набавке.
3. Рок важења понуде: _____ дана (не *краће од 30 дана*)

Датум

Понуђач

М. П.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Цена без ПДВ-а	Остали зависни трошкови (путарина, гориво, паркинг)
1	2	3	4
<i>ДРУМСКИ ПРЕВОЗ</i>	<i>Укупно</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цене коштања ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА без пдв
- у колони 4. уписати колико износи цена коштања осталих зависних трошкова

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН МВ 6/2020ДРУМСКИ ПРЕВОЗ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.ЈН МВ 6/2020ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да испуњава све захтеване додатне услове из финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ЈН МВ 6/2020ДРУМСКИ ПРЕВОЗ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

СПИСАК (НАРУЧИОЦА) НАЈВАЖНИЈИХ ПРИМАОЦА УСЛУГА
за период од претходних 3 календарске године (2017, 2018, 2019)
 услуге друмског превоза

Ред. бр.	Подаци о Наручиоцу	Период извршења /број уговора/фактуре	Вредност извршене испоруке без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Х СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходе 3 (три) календарске године (у периоду од 2017, 2018, 2019. године)
наручиоцу – купцу успешно извршио услуге друмског превоза у износу од
_____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке *услуге друмског превоза ЈН
МВ 6/2020* код наручиоца Савезу за школски спорт Србије и у друге сврхе се не може
користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
(мора бити попуњен, потписан и печатиран)

**УГОВОР О
ПРУЖАЊУ УСЛУГА ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА**

закључен дана __. 2020. године, у Београду, између:

1. Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 – источно крило, Нови Београд, које заступа генерални секретар Урош Савић (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: давалац услуге), с друге стране, како следи:

Уговарачи констатују:

-да је наручилац услуга, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 114/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке;

-да је давалац услуге доставила понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је купац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2020. године, донео Одлуку о додели уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА у свему према техничкој спецификацији Конкурсне документације и прихваћеној понуди даваоца услуге.

Члан 2.

Наручилац ће даваоцу услуга из члана 1. овог уговора платити:

Р. бр.	Превозно средство	Јед. мере	Цена без пдв	Цена са пдв
1.	Соло аутобус	Аутодан		
2.	Мини аутобус	Аутодан		

У цену су урачунати путовање, време чекања, трошкови обавезног осигурања, паркинга и путарине и сви остали зависни трошкови.

Давалац услуге ће испоставити рачун наручиоцу за услуге које је пружио.

Давалац услуга се обавезује да наручиоцу испостави рачун за извршене услуге са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без пдв, по услузи.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

Авансно плаћање: _____ % од процењене вредности јн, што износи _____ динара.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____
улица _____ и број _____
_____, место _____
улица _____ и број _____

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, са роком важења 30 дана дуже од важности уговора.

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду Раскид Уговора

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања понуђач доставља банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Наручиоцу у оригиналу, у року од највише 10 дана од дана потписивања Уговора, а свакако пре исплате аванса: -издаје се у висини од 100% од укупне вредности аванса, са ПДВ-ом; -важи најмање 30 дана дужи од рока за коначно извршеног посла. Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца. Наручилац неће исплатити износ аванса пре него што му се достави банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања. Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено понуђачу лично, на његов захтев уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање банкарске гаранције. Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови испуњења уговорних обавеза, понуђач је дужан да продужи рок важности банкарске гаранције најкасније пет дана пре истека рока важности банкарске гаранције.

Раскид Уговора

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза **наплати меницу за добро извршење посла.**

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Спорови

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговор се закључује највише до утрошка средстава опредељених за ову јавну набавку од 4.000.000,00 динара са пдв.

Члан 9.

УГОВОР се сматра закљученим потписивањем обе уговорне стране.

Уговора ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Уговарачи су се споразумели, да у случају немогућности реализовања предмета уговора због наступања околности изазваних актуелном здравственом ситуацијом вирусом covid – 19, уговор ће се реализовати у 2021. години, под истим условима описаним у конрсној документацији и овим уговором.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржавају уговарачи

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

ДИРЕКТОР

Урош Савић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21. 9. 2020. године у 10,00 сати**.

Јавно отварање понуде ће се обавити на адреси: Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, дана **21. 9. 2020. године, у 12,00 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Референце – обрски 7 и 8 са прилозима
- Модел уговора
- важеће решење Министарства
- Доказ о испуњености финансијског капацитета – Потврда НБС (овај доказ није нужно доставити уколико је јавно доступан,

- Доказ о испињености пословног капацитета,
- Доказ о испуњености техничког капацитета,
- Доказ о испуњености кадровског капацитета.

3. ПАРТИЈЕ – Ова ЈН није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”- ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ””

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање у року од минимум 15, максимум 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока :Према стандарду произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рокови су из прихваћене понуде.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунати сви трошкови

Уговорена цене се може мењати из објективних и доказивих разлога на писани и образложени захтев даваоца услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави:

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

II Средство обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса – као инструмент обезбеђења за повраћај аванса: Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ траженог аванса, која је издата од банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од важења уговора. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нема

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште и адреси наручиоца, електронске поште или на факс (сви подаци су у овој конкурсној документацији у делу „Подаци о наручиоцу“ могу тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН МВ 6/2020 - ДРУМСКИ ПРЕВОЗ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара, члан 156 ЗЈН

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, јавна набавка ДРУМСКОГ ПРЕВОЗА ЈН МВ 6/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд, (Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 6/2020, што номинално износи 400.000,00 динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је до 31. 12. 2021. године.

Овлашћујемо Савез за школски спорт Србије, Булевар Михајла Пупина 2 - источно крило, Нови Београд као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице